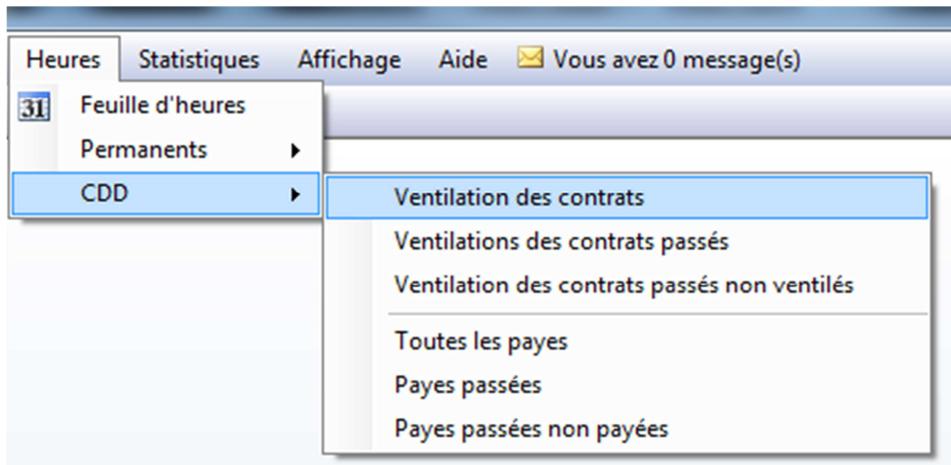


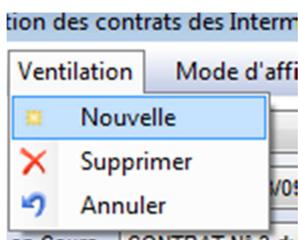
Faire les ventilations et les payes des intermittents/CDD



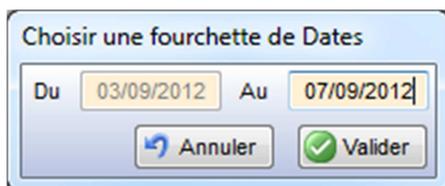
Il faut se positionner sur le contrat que l'on souhaite ventiler.



Puis faire Ventilation – Nouvelle



Le logiciel propose automatiquement toute la période du contrat.



La ventilation s'affiche sous plusieurs tableaux

Heures et Forfaits d'Heures à Ventiler							
Nom de la contrainte	Base (heures ou nombre)	Taux normal	Taux supplémentaire	Montant unitaire	Montant	Base reste à ventiler	Montant reste à ventiler
>35 et <43	4,00	0,00	125,00	17,18	68,70	0,00	0,00
Heures Normales	35,00	100,00	0,00	13,74	480,90	0,00	0,00
TOTAUX	39,00	0,00	0,00	0,00	549,60	0,00	0,00

Ventilation des Heures et Forfaits d'Heures						
Nom de la contrainte	Base STAFF	Montant STAFF	Base Instable	Montant Instable	Totaux Base	Totaux Montant
>35 et <43	4,00	68,70	0,00	0,00	4,00	68,70
Heures Normales	31,00	425,94	4,00	54,96	35,00	480,90
TOTAUX	35,00	494,64	4,00	54,96	39,00	549,60

Primes et Indemnités à Ventiler					
Nom de la contrainte	Base (nombre)	Montant unitaire	Montant	Base reste à ventiler	Montant reste à ventiler
TOTAUX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

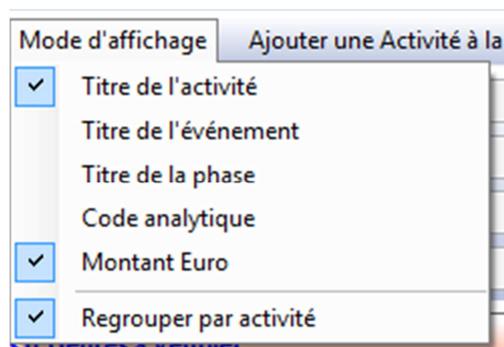
Ventilation des Primes et Indemnités						
Nom de la contrainte	Base STAFF	Montant STAFF	Base Instable	Montant Instable	Totaux Base	Totaux Montant
TOTAUX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 jours travaillés	
Date	Nombre d'heures
03/09/2012	7
04/09/2012	8
05/09/2012	8
06/09/2012	8
07/09/2012	8
TOTAL	39

Le premier tableau récapitule l'ensemble des heures effectuées pour cette ventilation

Le second tableau donne le détail de chaque contrainte « Heures normales », « >35 et <43 », etc... par activité ventilée.

On peut faire voir plus ou moins d'informations sur les entêtes de colonne en cliquant dans le menu «Mode d'affichage » puis en sélectionnant ce qu'on souhaite faire apparaître.

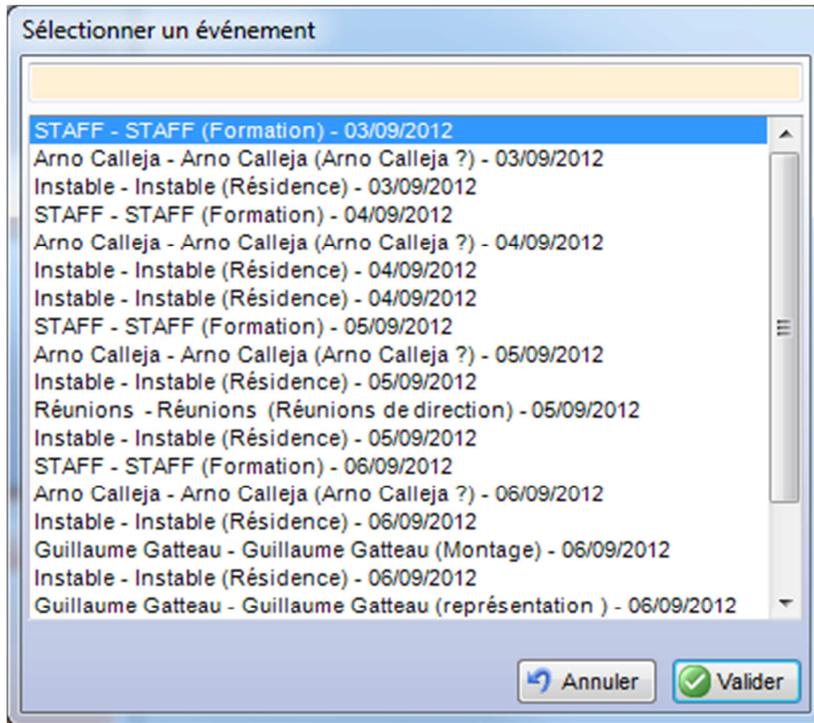


Ensuite c'est la même chose mais pour les primes.

Il se peut que TIS ne retrouve pas l'ensemble des activités pour un contrat.

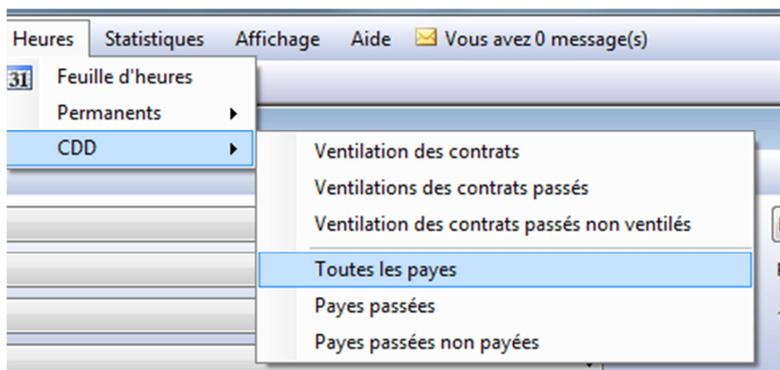
Il restera donc des heures à ventiler. Elles apparaîtront dans la colonne « Base reste à ventiler »

Soit l'activité est déjà présente dans le second tableau et dans ce cas il suffit de modifier la base correspondante soit l'activité n'est pas répertoriée et il faut la rajouter manuellement dans le tableau. Pour y arriver il faut aller dans le menu « Ajouter une activité à la ventilation »

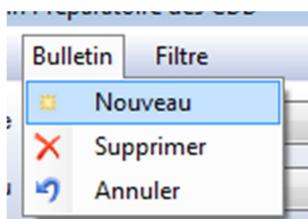


Puis sélectionner celle qui manque.

Une fois toutes les heures ventilées il faut l'enregistrer pour la passer en paye.

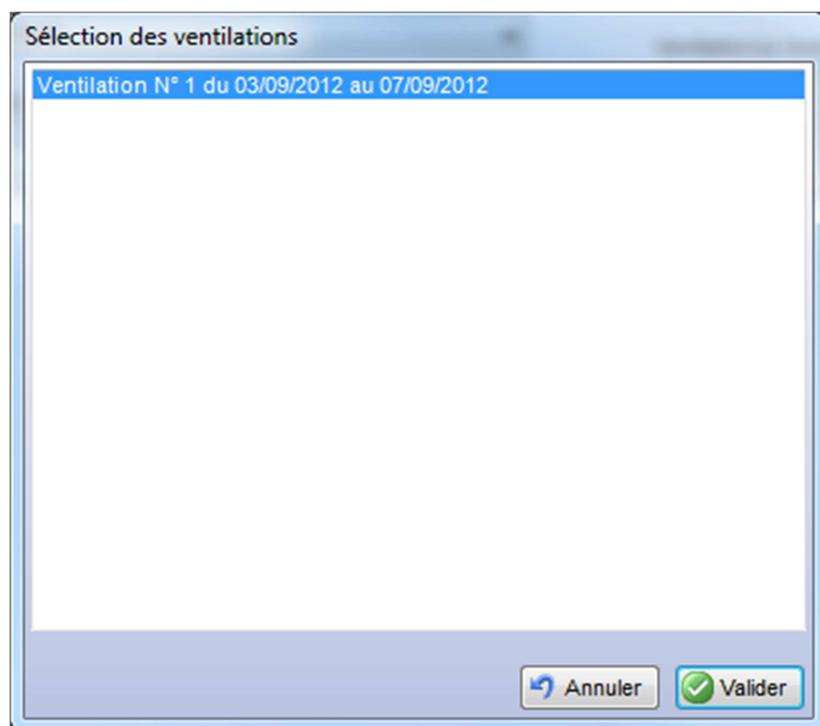


Pour faire un nouveau bulletin de paye, aller dans le menu « Bulletin » - « Nouveau »



TIS nous propose de sélectionner l'ensemble des ventilations que l'on souhaite faire apparaître dans ce bulletin de paye.

On va prendre notre exemple de tout à l'heure.



Une fois la sélection validée, le bulletin est généré.

Catégorie: **INTERMITTENT** Ventilation(s) incluse(s) dans le bulletin: **Ventilation N° 1 du 03/09/2012 au 07/09/2012** Fonction: **REGISSEUR DE SCENE**

Individu: **FOUCAUD Jean** Taux: **13,74**

Bulletin: **Paye N° (en cours) du 03/09/2012 au 07/09/2012** Matricule: **foje**

Bulletin de Paye

RUBRIQUE DE PAYS	BASE	MONTANT
HsEx25	4,00	68,70
H	35,00	480,90
TOTAL BRUT	0,00	549,60

Aucune rubrique sélectionnée

Synthèse de la Ventilation

TITRE ACTIVITE	CODE ANALYTIQUE	MONTANT	% DU BRUT
<i>Instable (Résidence) Instable</i>	<i>NON RENSEIGNE 5255</i>	54,96	10,00
<i>STAFF (Formation) STAFF</i>	<i>NON RENSEIGNE 4477</i>	123,66	22,50
<i>STAFF (Formation) STAFF</i>	<i>NON RENSEIGNE 4476</i>	109,92	20,00
<i>STAFF (Formation) STAFF</i>	<i>NON RENSEIGNE 4469</i>	54,96	10,00
<i>STAFF (Formation) STAFF</i>	<i>NON RENSEIGNE 4468</i>	109,92	20,00
<i>STAFF (Formation) STAFF</i>	<i>NON RENSEIGNE 4467</i>	96,18	17,50
TOTAL		549,60	100,00

5 jour(s) travaillé(s)

Date	Nombre d'heures
03/09/2012	7,00
04/09/2012	8,00
05/09/2012	8,00
06/09/2012	8,00
07/09/2012	8,00
TOTAL	39,00

On peut voir les ventilations qui composent ce bulletin en haut dans l'entête.

Puis un tableau récapitulatif des heures

Bulletin de Paye

RUBRIQUE DE PAYS	BASE	MONTANT
HsEx25	4,00	68,70
H	35,00	480,90
TOTAL BRUT	0,00	549,60

Puis en sélectionnant une ligne dans ce tableau nous disposons du détail de la ventilation pour cette contrainte en dessous.

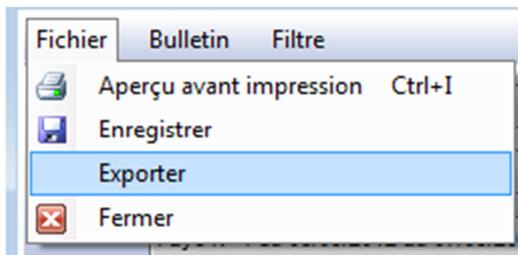
↳ [Détail de la ventilation de H](#)

TITRE ACTIVITE	CODE ANALYTIQUE	MONTANT	% DU BRUT
<i>Instable (Résidence) Instable</i>	<i>NON RENSEIGNE 5255</i>	<i>54,96</i>	<i>10,00</i>
<i>STAFF (Formation) STAFF</i>	<i>NON RENSEIGNE 4477</i>	<i>54,96</i>	<i>10,00</i>
<i>STAFF (Formation) STAFF</i>	<i>NON RENSEIGNE 4476</i>	<i>109,92</i>	<i>20,00</i>
<i>STAFF (Formation) STAFF</i>	<i>NON RENSEIGNE 4469</i>	<i>54,96</i>	<i>10,00</i>
<i>STAFF (Formation) STAFF</i>	<i>NON RENSEIGNE 4468</i>	<i>109,92</i>	<i>20,00</i>
<i>STAFF (Formation) STAFF</i>	<i>NON RENSEIGNE 4467</i>	<i>96,18</i>	<i>17,50</i>
TOTAL		480,90	87,50

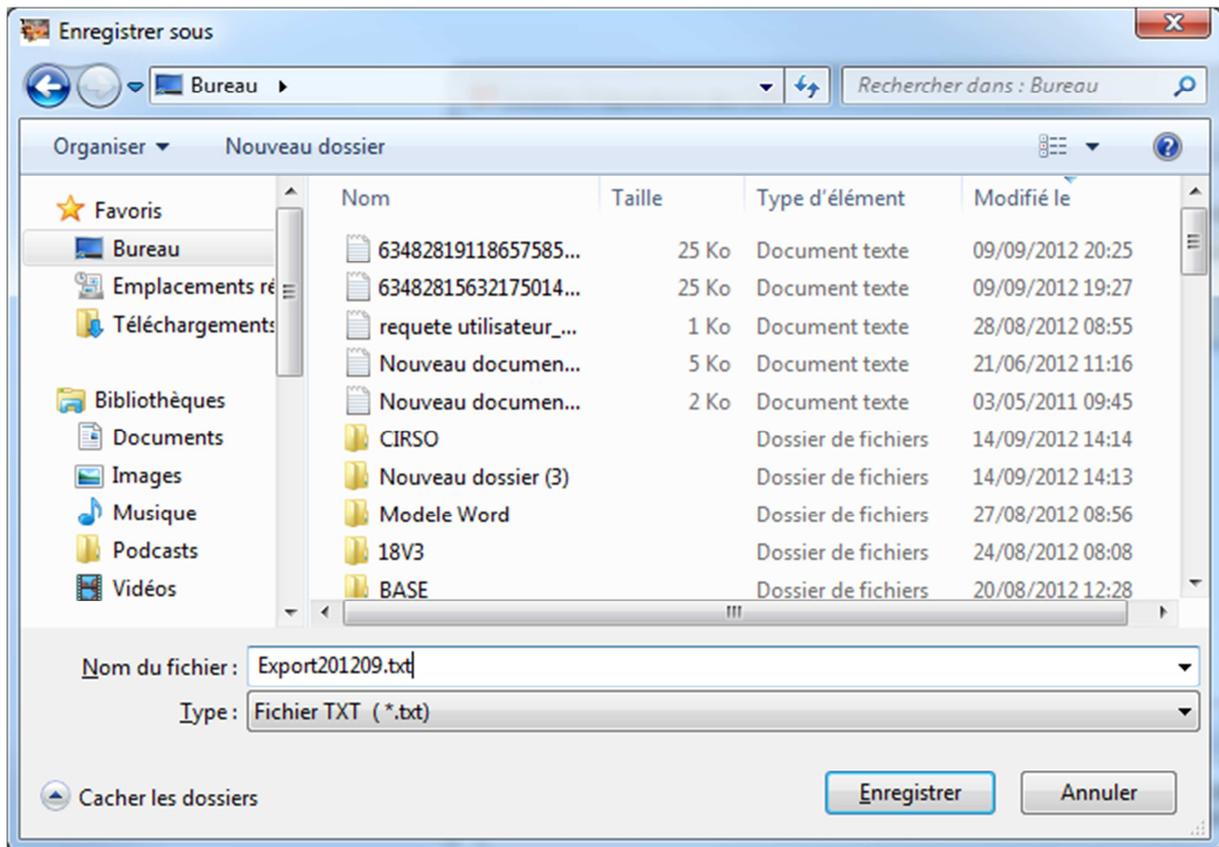
Enregistrer le bulletin afin de pouvoir l'exporter.

Dans votre cas l'export ne se fera qu'après avoir réalisé toutes les ventilations et tous les bulletins préparatoires de paye. (ou de la période demandée)

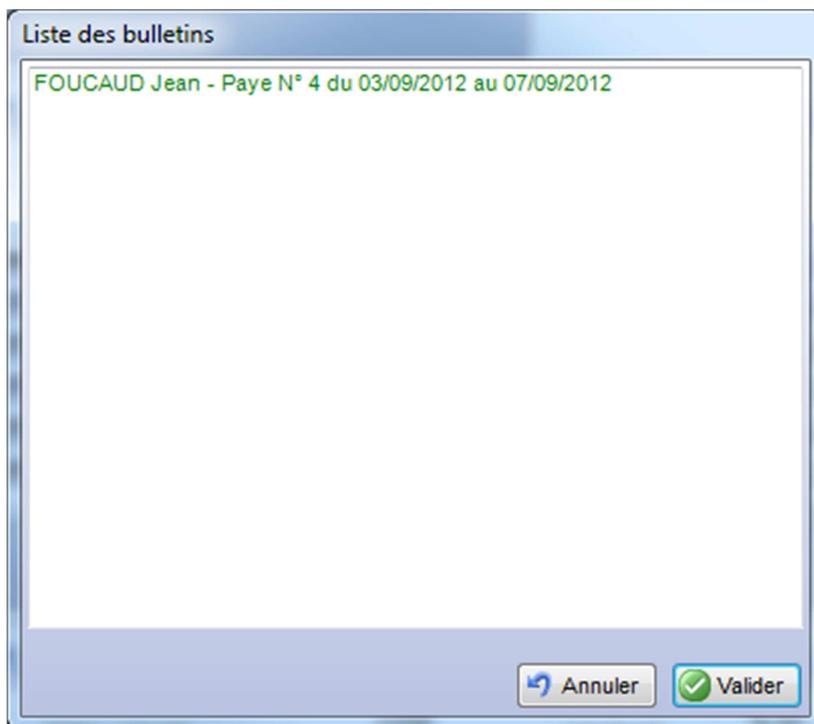
Après avoir cliqué sur Fichier Exporter



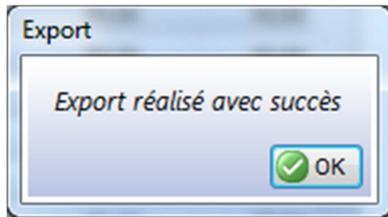
Le logiciel vous demandera un nom pour générer le fichier d'export.



Sélectionner les bulletins à exporter (Vert pas encore exporté, rouge déjà exporté)



Une fois fait, une boîte de dialogue vous informe que l'export a été réalisé avec succès



Vous pouvez éditer l'export pour vérification s'il vous le souhaitez.

Export des salaires - Suivi Période des CDD													
Exercice	Pré-père	Matricule salarié (non salarié)	Date début	Date fin	Date règlement	Code profession	Fin de contrat	Code rubrique	Quantité rubrique	Base rubrique	Compte analytique	Numero d'objet	(CDD) Numéro d'objet
2012	Du	tsj	FOUCAUD	03/09/2012	27/09/2012	27/09/2012	REG070		H	3,5	13,74		
2012	Du	tsj	FOUCAUD	03/09/2012	27/09/2012	27/09/2012	REG070		H	8,125	13,74		
2012	Du	tsj	FOUCAUD	03/09/2012	27/09/2012	27/09/2012	REG070		H	7	13,74		
2012	Du	tsj	FOUCAUD	03/09/2012	27/09/2012	27/09/2012	REG070		H	3,5	13,74		
2012	Du	tsj	FOUCAUD	03/09/2012	27/09/2012	27/09/2012	REG070		H	3,5	13,74		
2012	Du	tsj	FOUCAUD	03/09/2012	27/09/2012	27/09/2012	REG070		H	7	13,74		
2012	Du	tsj	FOUCAUD	03/09/2012	27/09/2012	27/09/2012	REG070	H25	3,5	13,74			
2012	Du	tsj	FOUCAUD	03/09/2012	27/09/2012	27/09/2012		N/A	0	0			

Il ne reste plus qu'à mettre à disposition le fichier généré au comptable pour qu'il l'importe dans son logiciel de paye. (mail, serveur de fichier, etc.)